



ACTA DE LA 35ta. ASAMBLEA ORDINARIA DE CONDOMINIOS DE RINCONADA DE XOCHITEPEC II, DE FECHA 30 DE ABRIL DE 2016.

La C. Érica Fernández Landa, Presidente de la Mesa Directiva del Condominio "RINCONADA DE XOCHITEPEC II", en cumplimiento al acuerdo de la 34ta. Asamblea ordinaria, convoco vía E-MAIL a sus miembros en Av. Alta Tensión Núm. 4 en el Municipio de Xochitepec, Morelos C.P. 62790, a la celebración de la 35ta. Asamblea ordinaria que se llevó a cabo el día sábado 30 de Abril de 2016.

La primera; segunda y tercer convocatoria fueron realizadas por la C. Érica Fernández, en la Palapa del Condominio Rinconada de Xochitepec II, el 30 de Abril de 2016, a las 11:40, 11:50 y 12:00 horas respectivamente, incluyendo el lugar de la celebración, la fecha, hora y Orden del Día y en la tercer convocatoria se hace mención que es de acuerdo con el artículo 31 de la LEY SOBRE EL REGIMEN DE CONDOMINIOS DE INMUEBLES PARA EL ESTADO DE MORELOS, bajo la siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de Asistencia e Instalación de la Asamblea.
- 2.- Nombramiento del Presidente, Secretario y Escrutador de la Asamblea.
- 3.- Aprobación del Acta de la Sesión anterior 30 de Enero de 2016.
- 4.- REALIZADO Y EN PROCESO.- EN TRIMESTRE FEBRERO - ABRIL 2016**
 - 4.1.- FISCAL.- Declaración 2015 y Mensuales 2016 con nuevas disposiciones declaración Electrónica.
 - 4.2.- BODEGA USOS MULTIPLES.-Portón.
 - 4.3.-SEMANA SANTA.- Se Cubrió Operación y Servicio en mayor época de afluencia. 70% 120 casas.
 - 4.4.-TELMEX.- Nueva Instalación Telefónica
 - 4.5.-JARDINES.-FUMIGACION.-En Jardines/Registros (Hormigas, Alacranes, Cucarachas, ratas etc y Plagas)
En Casas.- Inicia campaña Junio
ASPERSORES.-Mantenimiento anual 100% y TRACTOR Arreglo para venta
 - 4.6.- ALBERCAS.- Mantenimiento de Bombas de Calor y Arreglo Luminarias internas x corto
 - 4.7.-AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS.- Propietarios y Proveedores
 - 4.8.-WEB.- Portal de RX2 para reforzar comunicación con Propietarios (Esquema Básico)
 - 4.9.-POZO.- RX2 lleva Tesorería, Control operativo Rinconadas, Gestionando para que Pozo lo opere
SAPXO .Limpia Camellón, Gestionando una reunión con nuevo Presidente Municipal
 - 4.10.-MEMORIA DOCUMENTAL- Plan Mantenimiento anual Albercas, Histórico de Actividades,
 - 4.11.-FINANZAS.- Posible Contratación Directa de Jardineros, Semi automatización Edo Cta
 - 4.12.-BOMBA HIDRONEUMATICO.- Mantenimiento preventivo a Bomba 1
 - 4.13.-REFRIGERADOR COCA COLA.- Se retirara no es rentable para la compañía.
- 5.- POR REALIZAR PROXIMO TRIMESTRE MAYO- JULIO.-Definir Prioridades**
 - 5.-1.-PROYECTO AGUAS TRATADAS JARDINES-
 - 5.2.- PROYECTO REDUCIR DUREZA DE AGUA CON FILTROS ESPECIALES
 - 5.3-JARDINES.- Tierra y Abono (Mantenimiento) y Fumigación contra Gallina Ciega
 - 5.4-ALBERCAS.-Bombas de Calor de Central adopte Jacuzzi (Ahorros)
 - 5.5-SEGURIDAD Cámaras, Podado de barda perimetral, Rentar Relojes checadores Rondín
 - 5.6.-ENTRADA.-Letrero de Rinconada II en Entrada, Arreglo de Baños caseta
 - 5.7.-PINTURA DE CASAS: Ya venció fecha límite para pintar, por definir si se sanciona.
 - 5.8.-CANCHAS.-Pintura, Red de Boli
 - 5.10.-LUMINARIAS FASE II.-mayor alumbramiento y ahorativas, 2 luminarias en zona de albercas
 - 5.11.-BASURA.- Implementación de Separación y Reciclado de Basura
 - 5.12-REGLAMENTO: Actualización, Esquema de Sanciones y Notariarlo

5.13-CONTRATOS.-Renovacion y Revisión de Contratos de Prestadores de Servicios
 5.14-ADMINISTRACION.-Compra de Computadora para Administrador
 5.16-FINANZAS-FISCAL.- Automatización Edo Cuenta, Obtención de 85 RFC faltantes (Propietarios),
 5.17-MEMORIA DOCUMENTAL- Inventarios y Documentar Lineamientos de los Procesos de RX2,

6.- **MOROSOS.**- Recuperación de Cobranza y Despacho Jurídico.

7.- **FINANZAS.**- Estado Financiero y Flujo de Efectivo Enero-Marzo

8.- **FALTAS AL REGLAMENTO.**-Incidencias de Condóminos trimestre Febrero – Abril 2016

10- **ASUNTOS GENERALES.**

En seguimiento a la ORDEN DEL DIA se tomaron los siguientes

ACUERDOS

1.- LISTA DE ASISTENCIA E INSTALACION DE ASAMBLEA:

Se toma lista de asistencia, siendo al final de la asamblea 31 Condóminos los que firmaron la lista, mismos que se relacionan a continuación por MZA. Y LOTE:

1-7	4-1	5-2	9-4	11-4	13-7	18-7	
1-9	4-2	5-6	9-5	11-5	15-1		
2-3	4-3	5-10	9-7	11-10	15-7		
2-5	4-6	7-5	9-10	12-1	16-3		
3-4	4-10	7-6	11-1	12-6	18-2		

Siendo las 12:00 horas del día 30 de Abril de 2016, a tercera convocatoria en cumplimiento con el Artículo 31 de la LEY SOBRE EL REGIMEN DE CONDOMINIOS DE INMUEBLES PARA EL ESTADO DE MORELOS SE INICIA LA ASAMBLEA Y DERIVADO DE LA LISTA DE ASISTENCIA EN ESTE MOMENTO, SE RECONOCE Y DA FORMALIDAD LEGAL AL QUORUM Y POR CONSECUENCIA, A LA INSTALACION DE LA ASAMBLEA Y A LOS DEMAS ACUERDOS QUE DE ELLA SE DERIVEN.

2.- NOMBRAMIENTO PRESIDENTE, SECRETARIO Y ESCRUTADOR, Nombramiento mientras dure la Asamblea:

NOMBRE	MZA LOTE	NOMBAMIENTO
MARCO RAMIREZ	ADMINISTRADOR	PRESIDENTE
CIRCE NORIEGA	1-7	SECRETARIO
GABRIEL VALLEJO PIRANI	5-6	ESCRUTADOR

3.- ACTA SESION ANTERIOR Como 3er punto de la Orden del Día, se dio por aprobada la minuta y los acuerdos de la 34ta Asamblea General del 30 de Enero de 2016.

4.- REALIZADO O EN PROCESO TRIMESTRE FEBRERO –ABRIL 2016. Se entregó un cuadro y se dio explicación de los trabajos realizados durante este trimestre. En GRIS los más importantes. (Al final de este documento ver ANEXO A) :

OPERACIÓN: Semana Santa OK aun cuando vino más gente que el año pasado, pero escalonado por puente del 21 marzo.

Buena Recuperación Cartera en este trimestre \$110,000. Fugas frecuentes por instalación Hidráulica desgastada.

JARDINES. Se fumigó Áreas Verdes contra Plagas, Se compró Equipo y Químicos, fumigaron los Jardineros **AHORRO 10,000**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Bomba 1 de Hidros y 2 Bombas de Calor Alberca Central y Chapoteadero. Se arregló Tractor para venta (proveedor usa los suyos) y se puso portón en Bodega Gral.

TELMEX. Se finalizara en Junio, esperamos ya no cambios de fecha por Telmex.

WEB.- Se reforzara comunicación con Propietarios, Publicando información clave de RX2: Saldos, minutas, avisos etc.

AVISO DE PRIVACIDAD.- Conforme a la Ley en la confidencialidad de datos

FISCAL.- Realizadas ya todas las declaraciones anuales y mensuales conforme a nuevas disposiciones 2016, estamos en regla.

DOCUMENTACION.- Ante próxima salida de Mesa Directiva en Enero 2017, se está documentando todo (Procesos, Planes de Trabajo y Planes de Mantenimiento, Contratos, etc) para que próximo equipo de voluntarios de Continuidad a los trabajos.

POZO.

Se explicó que es un tema clave. Llevamos 6 meses con DIFERENCIAS entre los 7 fraccionamientos que surte el pozo, ante:
A.-FALTA DE RESULTADOS de la Administración Original (Oasis I y II), como no lograr legalizar la Asociación en año y medio.
B.-FALTA DE CONTROL y documentación (no hay minutas, ni perfiles de puesto, etc) cuando hay un tesorero q se le paga y
C.-ACTITUDES DE AUTORITARISMO.- Se creen con ciertos derechos porque 3 Fraccionamientos SI ESTAN en el Título de Concesión (Oasis I, Oasis II y Rinconada I) y 4 Fraccionamientos NO ESTAMOS LEGALMENTE INCLUIDOS Rinconada 2,3, 4 y Palmas (Que somos mayoría)... Ya no nos dejan entrar al Pozo (porque está en su Fraccionamiento Oasis I), ello a raíz que exigimos Resultados, Control y Buenas actitudes.

En Octubre 2015 Formamos una nueva Administración con 70 % o sea la mayoría (RX2,3,4,palmas y medio Oasis II) Presidente RX3, Tesorería RX2, Secretario (RX4 y Palmas).. desde entonces cada grupo se encarga de su operación y de sus finanzas; Nosotros con la nueva Administración y el otro grupo MINORIA 30%(Administración Anterior Oasis I, Mitad Oasis II y RX1) .

Aunque en estos casi 10 años nunca nos ha faltado agua, legalmente no estamos incluidos en el título de concesión del Pozo (error grave de DIVISA). Hace 2 años (al formar la Mesa Directiva de RX2) ,nos integramos a la Asociación del Pozo, porque esa Administración ya llevaban 1 año operando el pozo y todo iba bien; nos argumentaban que si el Pozo lo tomaba SAPXO, nos cobraría más caro (\$350), cuando hoy pagamos \$70, que se paga de la cuota de Mantenimiento

Que se busca, cual es la SOLUCION:

Hoy hay muchos pozos en manos de terceros, porque en el pasado no estaba reglamentado y llegaron muchas constructoras como DIVISA, EVI a construir y hacían sus propios pozos.

Estamos Gestionando, pero llevara tiempo, **para que EL POZO LO OPERE SAPXO/MUNICIPIO, bajo la premisa que máximo paguemos \$90 por casa.** SAPXO lo debe operar, porque así lo establece la ley a partir de 2006, ellos son los expertos, es el deber ser. Ello nos garantiza, que ningún fraccionamiento se puede apoderar del pozo, se evitarían malos manejos y nos garantiza que en caso de escasear el agua (por cambio de cause del rio,etc) el municipio tiene la obligación de surtirnos agua.

5.- POR REALIZAR para el próximo trimestre Mayo-Julio 2016.

Mesa Directiva explico que en cuanto a los pendientes por HACER....se trabaja de la siguiente manera:

1.-LISTA DE PENDIENTES: Siempre se tiene actualizada

2.-EVALUACION: Como equipo se analiza, evalua costo-Beneficio de hacer cada actividad, se determina si es necesario o no

3.-COTIZA.- Se realizan 3 cotizaciones para evaluar el impacto financiero

4.-PRIORIDAD.- La prioridad se define considerando 2 cosas:

A.- SI ES NECESARIA.- Para reforzar Seguridad, necesaria para un Mantenimiento preventivo o necesaria para Ahorrar

B. RECURSOS.- Si se tiene liquidez para realizar la actividad

Se presentó la siguiente lista de pendientes 23 en total, ya clasificada por URGENTE (marcado con Azul Marino a la izquierda) y NO URGENTE pero si necesario (En blanco a la izquierda). Con algunos costos aproximados, conforme a las cotizaciones.

Para lo anterior se requieren recursos... En general para realizar lo URGENTE se requiere un total de \$103,890 y lo NO URGENTE pero necesario para después \$948,000.

5 POR HACER

POR HACER		Definir Prioridades		
Rubro	Detalle		Urge	No Urge
1	AGUA .-Proyecto Ecologico	Proyecto Ecologico con Municipio nos da aguas tratadas para riego de Jardines.		\$ 250,000
2	AGUA .-Proyecto Reducir Dureza	Agua Pozo es muuy dura, afecta a tuberias, a alberca,etc. Solucion:Filtros Especiales Cotizando		\$ 420,000
3	SEGURIDAD .- Cámaras	Implementacion de un Sistema de Camaras de Seguridad, enfocando a la Barda Perimetral trasera		\$ 120,000
4	JUEGOS -Cabchas	Pintura, Red de Boli		\$ 4,000
5	LUMINARIAS FASE II	Mayor alumbramiento y ahorativas, 2 luminarias en zona de albercas		\$ 150,000
6	BASURA - Nueva Esquema	Implementación de Separación y Reciclado de Basura		\$ 4,000
7	AGUA -Hidros.-	Mantenimiento Preventivo Bomba 2 (En Mzo se le dio a la 1)	\$ 4,000	
8	JARDIN - Tierra y Abono	Mantenimiento Preventivo y Fumigacion contra Gallina Ciega	\$ 25,000	
9	SEGURIDAD - Fumigacion A.Comun	Contra insectos(Hormigas, Alacranesetc) . Tambien en Casas Cotizando	\$ 4,000	
10	SEGURIDAD - Covacha	Porton igual al de la Bodega de usos multiples.Por seguridad	\$ 8,500	
11	CTO MAQUINAS .-Bomba de Calor	Bombas de Calor de Central adopte Jacuzzi (Ahorros)	\$ 15,000	
12	Motores	Mantenimiento Preventivo a Motores (6),se puede hacer paulatino	\$ 10,000	
13	SEGURIDAD -Barda perimetral	Poda de la Barda Perimetral trasera por fuera ... mismo costo que 2015	4,500	
14	SEGURIDAD -Reloj Checador	Rentar Relojes checadores Rondines, Renta Anual... Cotizando	12000	
15	ENTRADA .-Letrero	Letrero de Rinconada II en Entrada, Arreglo de Baños caseta	\$ 10,000	
16	PROPIETARIOS -Web	WEB- Portal de RX2 ,reforzar comunicación c/Propietarios 50% Finiquito	\$ 6,380	
17	PINTURA DE CASAS	Ya venció fecha límite p/pintar 30 Marzo.Por definir si se sanciona a quien nunca a pintado en 10 añ	\$ -	
18	PROPIETARIOS -Reglamento	Actualización, Esquema de Sanciones y Notarario	\$ 7,000	
19	PROVEEDORES -Contratos	Renovacion y Revisión de Contratos de Prestadores de Servicios Asesoría Se cotizara	\$ -	
20	ADMINISTRACION - Herramientas T	Herramientas de Trabajo.-Compra de Computadora para Administrador y Radios	\$ 10,000	
21	FINANZAS -Edo Cuenta Propietarios	Automatización Edo Cuenta (Eliminar talacha y Errores), Programa Automatizado Cotizara	\$ 4,000	
22	FISCAL - Facturas Propietarios	Obtencion de 85 RFC faltantes de Propietarios, para poder emirles facturas.		
23	DOCUMENTACION -Sistema Hereda	Terminar Planes anuales de Mantenimiento, Inventarios y Documentar Lineamientos de los Procesos	\$ -	
Costos Aproximados de lo Pendiente por Hacer			\$103,880	\$ 948,000
				\$ 1,051,880

Acuerdos:

- 1.- Por unanimidad de votos la Asamblea General se aprobaron las 17 actividades definidas como NECESARIAS O URGENTES para el próximo Semestre (marcadas en azul marino del 7al 23)
- 2.-Se enviara nuevamente los 2 reglamentos a los propietarios para que hagan llegar sus sugerencias, Mesa y Comité también lo revisaran, se realizara una Asamblea Extraordinaria para Actualizarlo y se presentara en Asamblea de Julio
- 3.-Fumigacion interna de casas será a partir de Finales de Mayo y Junio Se le enviara comunicado con fechas ¿???
- 4.-Para la Revisión de contratos de Proveedores, se contratara Asesoría (dudas especificas) , para no poner en riesgo RX2.
- 5.- Es Necesario cada Propietario proporcione a Administración su RFC (8 dígitos y Homoclave 3 dígitos) para que se pueda emitir su factura .Se emitirá una factura Global por el importe de todos aquellos que no proporcionaron tal dato.
- 6.- Para eliminar talacha y errores de dedo, se desarrollar un proceso-interfaz para automatizar el Estado de Cuenta.

Se reforzaron algunos temas URGENTES:

PINTURAS DE CASAS.-

En Asamblea de Julio 2015 se acordó Marzo 2016 para pintar las casas; Ya que las Áreas Comunes ya fueron arregladas y ahora faltan arreglar Estacionamientos y Pintar las Casas. Sobre todo la gente que en 10 años nunca ha pintado su casa (aspecto de abandono) o quienes pintaron hace 4 o más años ya está desgastado aparte de que es el tono anterior. Es clave

se utilice sellador y 2 pasadas de pintura para que quede el tono real .. de lo contrario se altera. Los costos Aproximados Material y Mano de Obra son: A.- Pintura de Casas: \$3,500 y Arreglo de Estacionamientos: \$7,000 (plastiteja, durabilidad 30 años) **Se Acordó Plazo dar el resto del Año para que cada Propietario se haga responsable del arreglo de sus estacionamientos por Seguridad y de la Pintura de sus casa por Plusvalía.. Se estarán enviando correos a los propietarios por parte de la Administración.**

LETRERO ENTRADA.- Se explicó que es necesario ya que hay 3 direcciones y todas son válidas según municipio. Hay confusión para localizar RX2. EN Oct 2015 se presentaron propuestas 20,000 porque consideraba un muro, ya que la barda del lado del contenedor de basura es en ZIG ZAG. Pero para economizar se planteó un costo del 10,000 sin muro, pero tendría que ser de herrería. **Se Acordó** Se nombró Líder de proyecto vecino 4-2 CRESCENCIANO VAZQUEZ CORTES . Gracias por su apoyo.

7.- FINANZAS.-7.1. ESTADOS FINANCIEROS – FLUJO DE EFECTIVO

Se presentó el flujo de efectivo Los saldo de las cuentas bancarias al 31 Marzo 2016 conciliados con Estados de cuenta bancarios son: **1.- Cuenta pagadora \$ 140,557.69 2.- Cuenta de Inversiones \$ 301,278.36**

Se cuenta con la reserva de 300,000 que es para contingencias. Gracias a la Cobranza de este Trimestre se logró cubrir el déficit mensual 20,000 en gastos fijos y los gastos variables mínimos que hicimos al estar en austeridad.

CUOTA MANTENIMIENTO O CUOTA EXTRAORDINARIA:

A.- *Asamblea reconoció que se cometió el ERROR de no incrementar el mantenimiento en la proporción correcta cada año.

*La mesa Directiva lo confirma, no se incrementó y había razones de peso para hacerlo:

*Inflación cada año, *Por desgaste de activos a casi 10 años y * por Contratación de la 1er Administración formal basada en resultados contratada desde enero 2015(Marco, Carmen y Despacho Contable)

*Somos el Fraccionamiento con la cuota más baja y con las mejores albercas, mejor palapa y mejores jardines.

*Por ello actualmente es insuficiente para cubrir los gastos fijos, trayendo un déficit de \$20,000 mensuales

*Lo cual se logró pagar el año pasado con la buena cobranza de 2015.

Acuerdos:

En Octubre de 2015, se acordó que en Asamblea de Abril se confirmaría si era necesaria la Cuota Extraordinaria de \$1,500 a pagar de Agosto a Sept 2016...

En esta Asamblea de Abril , de acuerdo a los argumentos anteriores SE CONFIRMA LA NECESIDAD DE DICHA CUOTA... Por unanimidad de votos la Asamblea General acordó que PARA APOYAR LAS FINANZAS DE RX2 y poder empezar a trabajar con lo URGENTE, solo los presentes en la Asamblea adelantaran el pago de la Cuota extraordinaria hasta Julio, el resto tendrá la oportunidad de pagarlo hasta Septiembre ¡GRACIAS POR EL APOYO!

8.- COBRANZA

Se recuperó en este Trimestre 110,000 es un buen trimestre por Semana Santa. El próximo Trimestre ya se concretará el envío a Jurídico de Morosos. Aunque se ha tenido muy buena cobranza desde 2015 (715,000), cabe señalar que la cartera vencida en promedio sigue igual \$800,000 , por la generación alta de intereses de la gente que lleva 7 a 9 años sin pagar, comportamiento normal donde los intereses ya rebasaron la deuda principal de mantenimientos, son 11 casos específicos.

9.- FALTAS AL REGLAMENTO

Incidencias de Condóminos Octubre a Diciembre de 2015.- Se entregó el reporte de incidencias, el cual ha disminuido considerablemente. Solo 6 en el trimestre.

10.- ASUNTOS GENERALES

VIGILANCIA.- Se mencionó lo siguiente: 1.- Se tuvo rotación de personal 2.-Se está reforzando Capacitación, Protocolos y Perfil del puesto 3.-Se pidió apoyo especial a Seguridad Publica, para reforzar la seguridad en fines de semana y temporada alta 4.- Se pondrá la malla con Barda RX1.

DUDAS FLUJO EFECTIVO.- Se reforzó que las cantidades del flujo de efectivo jamás serán iguales cada mes, ya que no consideran la fecha de emisión de los cheques, SINO LA FECHA DE COBRO y hay proveedores que lo cobran hasta el mes siguiente, de cualquier manera se compensa ya que un mes viene bajo y el siguiente aumenta. NOTA IMPORTANTE.-También se reforzó que todo lo que se presenta en Asamblea es al día, tanto en actividades realizadas, cobranza, saldo, faltas al reglamento etc ... Lo único que se reporta al mes anterior que es el último mes cerrado contablemente .. Es El Flujo de Efectivo.

Se agradece a todos los asistentes ya que se logró la 1er Asamblea de 2 hora, **PRODUCTIVA; CONCRETA Y EN ARMONIA.**

Se convoca la próxima Asamblea Ordinaria (36ta.), que se celebrará el **30 de Julio 2016.** a las 12: 00 horas.

Siendo las 14: 03 horas, se dio por terminada La 35ta. ASAMBLEA ORDINARIA DE CONDOMINOS DE RINCONADA DE XOCHITEPEC II, DE FECHA 30 Abril de 2016. Firmando los que en ella participaron.

Se procedió a una pequeña celebración con los peques por el día del Niño.

Presidente

**C. Gabriel Vallejo Pirani
Mz. 5 Lote 6**

Escrutador

**C. Juan Alfredo Islas Delgado
Mz. 13 Lote 7**

Secretario

**C. Circe Noriega
Mz. 1 Lote 7**

Presidente Mesa Directiva

**C. Érica Fernández Landa
Mz. 1 Lote 9**

Administrador

**C. Marco Antonio Ramírez Hernández
Unión de Propietarios Dos, A.C.**

HECHO O EN PROCESO			
Rubro	Detalle		Avance
1	OPERACIÓN . Semana Santa	Operación y Servicio en mayor época de afluencia. 70% ocupación 120 casas ocupadas. \$110,000 de Recuperación de Cartera en el Trimestre Feb-Abril	100%
2	AGUA -Fugas	7 Fugas ante instalación Hidráulica en malas condiciones por: baja calidad en materiales por Constructora (PVC) y desgaste de 10 años de vida de RX2.Se continuaran presentando	100%
3	BODEGA Usos Múltiples	Portón.-Adquisición y Colocación se guardara ahí documentación (Archivo Administrativo)	100%
4	ACCESO - Luz	Se Reconectaron postes Exterior de RX2 y Material para instalación Luz externa de Caseta.	100%
5	JARDIN -Tractor	Arreglo Tractor, p/venta, nuestro proveedor jardines usa los suyos. Evitar depreciación.	100%
6	JARDIN-Aspersores	Mantenimiento total: Compro Aspersores, Cabezales y Boquillas. Se elevaron aspersores.	100%
7	JARDIN-Fumigar A Verdes	Plantas, Arboles contra Plagas. Compra de Equipo para fumigar, para que fumiguen jardineros. Ahorro 10,000. Se fumigo en Abril.	100%
8	JARDIN-Tierra	Compro Tierra p/cubrir raizes de Arboles/plantas.. Y pasto para zonas dañadas.	100%
9	JARDIN-Herramientas	Compra de un Arco con segueta para Mantenimiento y Abrazaderas p/Mangueras de Riego	100%
10	AGUA .- Bomba Hidroneumático	Mantenimiento Preventivo Bomba 1 de Hidroneumático.-Desmonte de Bomba, desarme total, limpieza y Barnizado del Motor, Cambio de Baleros.	100%
11	CTO MAQUINAS -Bomba de Calor	Mantenimiento Preventivo a Bombas de Calor Central y Chapoteadero	100%
13	ALBERCA -Lona y Camastros	Repara enrollador de Lona A.Central . Retiro 10 camastros inservibles almacenados 2 años	100%
15	ALBERCAS-Iluminación Interna	Arreglo Instalación Eléctrica ante Cortos. Se dañó 1 transformador se puso 1 de repuesto.	100%
16	ALBERCAS-Registros Andadores	Se compran 10 tapas para los registros de las albercas.	100%
17	TELMEX . Nueva Instalación	Se evaluó el Proyecto, Midió y se realizaron los planos .. Inician 2 mayo 2016. Fin aprox Julio Lamentablemente ya es la 3er fecha dada , ante cambios internos TELMEX, esperamos sea la última.	40%
18	REFRIGERADOR Coca Cola	Se iba a retirar al no ser rentable p/Coca, pero RX2 pidió que lo dejara por Servicio y Seguridad, para que no salga nadie en la noche OXXO por 1 coca. Asamblea acuerdo. .	100%
19	AGUA .-Pozo	1.- RX2 lleva Tesorería 2.-Control operativo Rinconadas 3.-Gestionando para que Pozo lo opere SAPXO 4.-Gestionando reunión con nuevo Presidente Municipal : Seguridad, camellón, retorno etc.	40%
20	PROPIETARIOS -Web	WEB- Portal de RX2 ,reforzar comunicación c/Propietarios 50% Anticipo. Finaliza Junio	40%
21	PROPIETARIOS -Aviso Privacidad	Estudio lineamientos, investigaron ejemplos y se elaboraron avisos de Propietarios y Proveedores	95%
22	PROVEEDORES -Jardineros	Posible Contratación Directa de Jardineros; No fue necesaria, proveedor absorvio 95%IVA	100%
23	FISCAL -Declaraciones	Se presentaron en tiempo y forma: 1.-Declaración anual de Personas Morales sin fines de lucro 2015 2.-Catalogo de cuentas c/Codigo agrupador 3.-Balanza de Comprobacion: Enero, Febrero, Marzo 2016 4.-Declaraciones mensuales del Impuesto Sobre Nominas. 5.- Certificado de SHCP de que RX2 esta al corriente.	100%
24	ADMINISTRACION -Fiscal	Empleados Administrativos de RX2: Ya emiten factura y ejecutan nueva funcion; nuevo esquema fiscal.	100%
25	ADMINISTRACION -Bono	Bono a Carmen y Marco por Buen Desempeño y Alta demanda Semana Santa \$1,000 c/u	100%
26	DOCUMENTACION -Sistema Heredable	Plan Mantenimiento anual Albercas, Reporte Semanal de Actividades todas las Áreas (Histórico).	70%
Total de Gastos Variables Trimestre Febrero-Abril 2016			\$32,419